

T.C

..... KAYNAKAMLIĞI  
..... Lisesi Müdürlüğü

.././....

....-....ÖĞRETİM YILI  
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ  
YÜRÜTME KOMİSYONU 2. DÖNEM TOPLANTI TUTANAĞI

**GÜNDEMLER:**

1. Açılış ve yoklama
2. 1.Dönem rehberlik faaliyetlerinin değerlendirilmesi.
3. Okulumuzdan ayrılan öğretmenlerin yerine gelen öğretmen arkadaşlara sınıf rehberliklerinin verilmesi.
4. YGS ve LYS'YE girecek öğrencilerin son durumlarının değerlendirilmesi.
5. Tüm sınıfların 1.dönem başarı durumlarının değerlendirilmesi.
6. 2.Dönem yapılacak rehberlik etkinliklerinin görüşülmesi.
7. Okul Müdürü ..... 'ın gündemleri
8. Okul Psikolojik Danışma ve Rehber Öğretmeni ..... 'nun gündemleri
9. Dilek ve temenniler
- 10.Kapanış

**GÜNDEM MADDELERİNİN İŞLENİŞİ:**

1. Açılış konuşması okul müdürü ..... tarafından yapıldı. Konuşma sonrası yoklamaya yapıldı ve toplantı gündemlerinin görüşülmesine geçildi.

2. Açılış ve yoklamadan sonra okul müdürü ....., gündemlere geçilmesini isteyerek sözü rehber öğretmen ..... 'na bıraktı.

Rehber Öğretmen ..... 1.dönemde gerçekleştirilen eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik faaliyetlerini aşağıdaki gibi sıraladı:

\*Sınıf rehber öğretmenlerinin, öğrenci tanıma fişleri ile aile tanıma anketlerinin doldurulması sağlanarak öğrencilerin kısa süre içerisinde tanınması sağlandı.

\*Haftalık rehberlik görüşmelerinin sağlıklı sürdürülmesi için sınıf rehber öğretmenlerine dosya hazırlanarak kendilerine verildi. Bu dosyada sınıf rehberlik planları, etkinlikler ile ihtiyaç duyabilecekleri test, anket, form vb. araçların örnekleri bulunmaktadır. Sınıf rehberlik etkinlikleri her Çarşamba sınıf rehber öğretmenlerine verildi.

\*9.Sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon çalışmaları doğrultusunda çalışmalar yapıldı ve "Ödül-ceza disiplin yönetmeliği ve sınıf geçme yönetmeliği konularında" seminerler gerçekleştirildi.

\*Okul idaresi ve öğretmenlerle sağlanan koordinasyonla sınıf ve okul öğrenci meclisi seçimleri yapılarak, meclis başkanı ve üyeler belirlendi. Sınıf temsilcileri ile belirli zaman aralıklarında toplantılar gerçekleştirildi.

\*12. Sınıf öğrencilerine yönelik YGS ve LYS için hem bilgilendirme semineri hem de pano çalışması yapıldı.

\*Mesleki konularda kararsızlık yaşayan 12. Sınıf ve diğer düzeydeki öğrenciler için hem meslekler, alanlar, bölümlerle ilgili bilgi verildi hem de gelecek vadeden meslekler konusunda çalışmalar yapıldı.

\*Okul idaresi tarafından tüm öğrencilere uygulanan deneme sınavı sonuçları değerlendirildi ve hem öğrenciler hem de öğretmenlerle paylaşıldı.

\*Tüm sınıflara problem tarama envanteri uygulandı. Yapılan analiz ve değerlendirmeler sonucunda, % 25'in üzerinde görülen sorunlarla ilgili araştırma-inceleme yapıldı ve elde edilen dokümanlar sınıf rehber öğretmenleriyle paylaşıldı.

\*25 öğrenciyle, bir kısmı bireysel bir kısmı da grupla olacak şekilde eğitsel, mesleki ve kişisel görüşmeler gerçekleştirildi.

\*Akademik durumu düşük olan öğrenciler tespit edildi. İlgili öğrencilerle ders çalışma programları hazırlandı.

\*Uzun süreli **devamsızlık** yapan öğrenciler ile bu öğrencilerin sınıf rehber öğretmenleri ve velileriyle (tlf-mektup vb. yollarla) görüşülerek devamsızlık sorunu en aza indirilmeye çalışıldı.

Rehber Öğretmen ....., yapılan tüm çalışmalarda sınıf rehber öğretmenlerinin büyük katkılarının bulunduğunu belirterek kendilerine teşekkür etti.

Sınıf rehber öğretmenleri adına toplantıya katılan şube sorumluları söz alarak 1.dönemde yaptıkları çalışmalarla ilgili bilgi verdiler.

3. Okulumuzdan ayrılan 9-B sınıfı rehber öğretmeni .....’ın yerine, okulumuz öğretmenlerinden .....’a sınıf rehberliği görevi verildi.. Kısa süre içerisinde öğrencilerini tanıması gerektiğinin önemine binaen servisimizce sınıf hakkında öğretmenimize bilgi verildi.

4. Bu yıl sınava girecek son sınıf öğrencilerinin durumları değerlendirildi. YGS’YE yaklaşık 45 gün gibi kısa bir süre kaldığı ve yapılacaklar üzerinde duruldu.

Öğrencilerde özellikle de 12-B sınıfında olmak üzere, ciddiyetsizlik ve umursamazlık gibi davranışların bulunduğu ve bunun bir an önce çözülmesi için sınıf rehber öğretmenlerinin ve idarenin öğrencilere ve velilere ulaşmaları gerektiği ifade edildi.

Ayrıca sınıf rehber öğretmenlerinden denemeye giren öğrencilerinin sınav sonuç karnelerini edinmeleri ve bunları rehberlik servisiyle paylaşmaları kararlaştırıldı.

Rehber Öğretmen .....’dan, sınava kısa bir süre kaldığı için öğrencileri daha yakından takip etmesi ve başta motivasyon ve etkili çalışma ve sınava yönelik taktikler olmak üzere gerekli konularda yardımcı olması istendi.

5. Sınıf rehber öğretmenleri adına şube sorumluları, tüm sınıfların 1. Dönem karne sonuçları ile başarı durumlarını değerlendirdiler.

6. Okul Müdürü ....., yapılan değerlendirmelerden sonra 2. Dönem için nelerin yapılması gerektiğini ve neler yapılacağını sorarak sözü rehber öğretmen .....’na bıraktı.

\*Rehber öğretmen ....., haftalık rehberlik görüşmelerinin eksiksiz ve etkili bir şekilde yapılmasına devam edilmesi ve rehberlik etkinliklerinin uygulanması gerektiğini anlattı.

\*Öğrencilerin daha yakından tanınması ve kolay yönlendirilmesi için öğretmenler kurulunda da aile ziyaretleri üzerinde durulmuştu. Sınıf rehber öğretmenlerimizin ikili-üçlü gruplar halinde aile ziyaretlerine gitmelerinin gerektiğini söyledi.

\*En kısa sürede tüm öğrencilere “**Başarısızlık Nedenleri**” anketinin uygulanacağını ve değerlendirme sonuçlarını okul idaresi ve tüm öğretmenlerle paylaşacağını ifade etti.

\*Sınava kısa bir süre kaldığı için son sınıf öğrencilerine yapılması gerekenler ile **sınav stresi ve kaygı** konusunda yardımcı olacağını aktardı.

\*Okul idaresi tarafından öğrencilere yapılan deneme sınavlarına devam edileceği ve bunların değerlendirilerek öğrencilerle paylaşılacağı üzerinde durdu. **Deneme sınavlarında** uygun ortamın oluşturulmasının önemi vurgulandı.

\*Bu yıl sınava girecek öğrencilere son olarak en kısa süre içerisinde “**Motivasyon**” semineri yapacağını söyledi.

\*9. Sınıf öğrencilerine yönelik özellikle de İngilizce öğretmenimiz .....’ın da belirttiği gibi sağlıklı yönlendirmelerin yapılması için, “**Akademik Benlik Kavramı Ölçeği**”nin uygulanması ve sonuçların okul idaresi ve öğretmenlerle paylaşılacağı bildirildi.

\*Yine 9-10 ve 11. Sınıf öğrencilerinden maddi durumu kötü olanlar için ise haziran ayında yapılacak **PYBS** için Mart ayında başvuru ilanı yapılacağını ifade etti.

7. 2. Dönem yapılacak rehberlik çalışmalarının açıklanmasından sonra okul müdürü ....., hem rehberlik servisinin hem de sınıf rehber öğretmenlerinin ikinci dönemde daha duyarlı olmaları gerektiğini, çalışmaların aksatılmadan devam edilmesini ve aile ziyaretlerin bir an önce başlaması gerektiğini anlattı.

Öğretmen arkadaşlara başarılar dileyerek sözü rehber öğretmen .....’na verdi.

8. Rehber öğretmen ....., yapılacakları ve yapılması gerekenleri daha önce ifade ettiğini, rehberlik konusunda işbirliği içerisinde bulunmaları gerektiğini ve elinden her türlü yardımı yapacağını ifade etti.

9. Yeni dönemin öğretmen ve öğrenciler için daha başarılı ve verimli olacağı temenni edildi.

10.Okul müdürü ....., tüm komisyon üyelerine teşekkür ederek toplantıyı bitirdi.

**Not: Bu PDR hizmetleri yürütme komisyonu toplantısı karar tutanakları, bu konuda genel bir farkındalık oluşturmak ve bilgi vermek amacını taşımaktadır. Her okulun kendine özgü bir toplantı gerçekleştirmesi gayet tabii olarak beklenmektedir..**

**İyi çalışmalar dileriz..**

## KOMİSYON ÜYELERİ

.....  
9.Sınıflar Düzeyinde  
Rehber Öğretmen

.....  
10. Sınıflar Düzeyinde  
Rehber Öğretmen

.....  
11.Sınıflar Düzeyinde  
Rehber Öğretmen

.....  
12.Sınıflar Düzeyinde  
Rehber Öğretmen

.....  
Disiplin Kurulu Üyesi

.....  
Okul Aile Birliđi Üyesi

.....  
Okul Öğrenci Meclisi Başkanı

.....  
Psik. Dan/Rehber Öğrt.

.....  
Müdür Yardımcısı

.....  
Okul Müdürü